



ANEXO DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



LDO

Exercício: 2021

Órgão: 7 - SECRETARIA DAS FINANÇAS**Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA**

| Projeto / Atividade | Objetivo | Denominações da Meta | Und. Medida | Meta 2021 |
|---|--|---|-------------|-----------|
| ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL E FINANCEIRA | PROMOVER AS ATIVIDADES INERENTES A GESTÃO CONTÁBIL E FINANCEIRA, GARANTINDO A EXECUÇÃO DO PROGRAMA | ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL E FINANCEIRA | PROGRAMA | 1 |
| AMPARO ASSISTENCIAL | BENEFICIAR O SERVIDOR E FAMÍLIA | AMPARO ASSISTENCIAL | PROGRAMA | 1 |
| CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE SERVIDORES | PROMOVER A MELHORIA DA QUALIDADE TÉCNICA E PROFISSIONAL DOS SERVIDORES | CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES | APOIO | 1 |
| COBERTURA DE RISCO PARA OPERAÇÕES DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SOCIAL | DESENVOLVER AÇÕES RELACIONADAS COM SERVIÇOS ECONÔMICOS FINANCEIROS | COBERTURA DE RISCO PARA OPERAÇÕES DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SOCIAL | PROGRAMA | 1 |
| MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS | PROMOVER O APERFEIÇOAMENTO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS , MAXIMIZAR A PRODUTIVIDADE DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS | PROGRAMA | 1 |
| MELHORIA DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | MELHORAR O ACOMPANHAMENTO E TORNAR EFICIENTE A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | MELHORIA DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | PROGRAMA | 1 |
| MELHORIA DO CONTROLE DOCUMENTAL | MELHORAR O CONTROLE DOCUMENTAL, OBJETIVANDO A EFICIÊNCIA DOS ARQUIVOS DE DOCUMENTOS A PARTIR DA REALIZAÇÃO DE DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, BENS E SERVIÇOS E COM A CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES | MELHORIA DO CONTROLE DOCUMENTAL | PROGRAMA | 1 |



ANEXO DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



LDO

Exercício: 2021

Órgão: 7 - SECRETARIA DAS FINANÇAS**Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA**

| Projeto / Atividade | Objetivo | Denominações da Meta | Und. Medida | Meta 2021 |
|---|---|---|-------------|-----------|
| MELHORIA E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE INFORMÁTICA | PROMOVER MELHORIA E A MANUTENÇÃO DO SISTEMA INTERNO DE INFORMÁTICA A PARTIR DA AQUISIÇÃO DE BENS, MATERIAIS E SERVIÇOS E DA CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES | MELHORIA E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE INFORMÁTICA | PROGRAMA | 1 |
| REMUNERAÇÃO DO PESSOAL ATIVO | DESENVOLVER AÇÕES RELATIVAS AO PAGAMENTO DA REMUNERAÇÃO E DOS ENCARGOS DO PESSOAL ATIVO. | REMUNERAÇÃO PESSOAL ATIVO | PROGRAMA | 1 |
| | | MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA E DA GESTÃO DOS SETORES SOCIAIS BÁSICOS - BNDES/PMAT | PROGRAMA | 1 |